

T.C.  
KONYA VALİLİĞİ  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

# SELÇUKLU MEHMET TUZA PAKPEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

OKUL FOTOĞRAFI

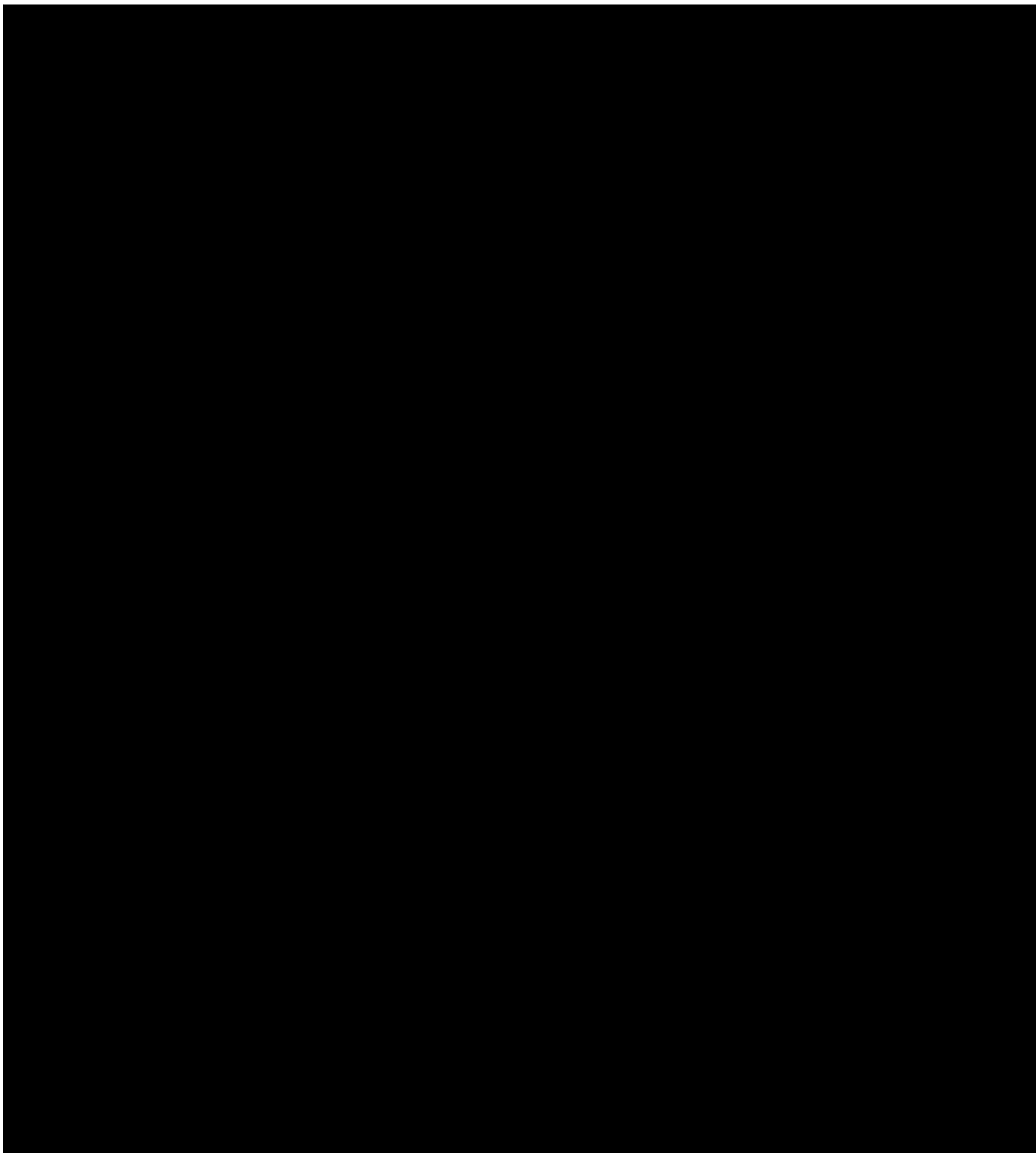







**“Sanatsız kalan bir milletin hayat damarlarından biri kopmuş demektir.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**





Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler.

Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!



Atatürk'ün 24.10.1919'da kendisiyle röportaj yapan Ruşen Eşref'e söylediklerinden...



## İLÇE HARİTASI





**KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

Kurum Adı	Selçuklu Mehmet Tuza Pakpen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	
Kurum Statüsü	Kamu	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	6
	Öğretmen	28
	Memur	Protokol kapsamında KOS tarafından görevlendirilendirilen personel
	Hizmetli	4 kadrolu,1 KOS tarafından görevlendirilen personel
Öğrenci Sayısı	363	
Öğretim Şekli	Normal	
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>		
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 2390303 Faks: 2390903	
Kurum Web Adresi	<a href="http://www.pakpenteml.meb.k12.tr">http://www.pakpenteml.meb.k12.tr</a>	
Mail Adresi	mehmettuzapakpenteml@gmail.com	
Kurum Adresi	Mahalle	Büyük Kayacık Mah. OSB Yaylacık Cad.No:12/A
	Posta Kodu	42250
	İlçe	Selçuklu
	İli	Konya

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	TAYYİP SARI	OKUL MÜDÜRÜ
2	EBRU CANPOLAT KADIOĞLU	REHBER ÖĞRETMEN
3	HANİFE ÖRTEN	ÖĞRETMEN
4	SADAKAT BAYRAK	ÖĞRETMEN
5	SÜLEYMAN YAMAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
6	MEHMET TÜRKOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

**STRATEJİK PLAN EKİBİ**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SEMA TÜRKASLAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	SADAKAT BAYRAK	ÖĞRETMEN
3	HALİL CEYLAN	ÖĞRETMEN
4	FATMA CAN	ÖĞRETMEN
5	ALİ DEMİR	ÖĞRETMEN
6	ALİ BİNEL	ÖĞRETMEN
7	ALİ EĞRİ	GÖNÜLLÜ VELİ
8	M.RAMAZAN SARIKAYA	GÖNÜLLÜ VELİ
9	NEVİN AKGÜL	GÖNÜLLÜ VELİ
10		

## İÇİNDEKİLER

MİSYONUMUZ.....	41
VİZYONUMUZ.....	41
DEĞERLERİMİZ ve İLKELERİMİZ.....	41
SORUNLAR.....	41
STRATEJİK AMAÇ 3:.....	45
STRATEJİK AMAÇ 4:.....	46
STRATEJİK AMAÇ 5:.....	48
HEDEF.....	49
STRATEJİK AMAÇ 6:.....	50
STRATEJİK AMAÇ 7:.....	50
BÖLÜM 4.....	65
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	65



**OKUL MÜDÜRÜ**

### **SUNUŞ**

İnsanoğlunun fıtratında var olan öğrenme ve keşfetme isteği gereği, Yüce Yaratıcının ilk emri “oku” olmuştur. Bu kutsal ve anlamlı emirden ilhamla, insanlığı nuruyla aydınlatma yolculuğuna çıkan sevgili Peygamberimiz, İlimin çok uzaklarda olsa bile aranıp bulunması emirleri ile ilimin bütün insanlığın yitip malı olduğunu buyurmuş.

Öğrenmenin süreklilik gerektirdiğini, iki gününün birbirine eşit olması, yani dünden bu güne bir ilerleme kaydetmeyen, zararda olduğu ifadesi ile pekiştirmiştir.

Eğitim kurumları da insanlarla birlikte yaşayan kurumlardır. Toplumdaki diğer kamu kurum ve kuruluşları gibi kanun ve yönetmeliklerle yönetilir. Yönetim sürecinde gerekli gelişmeyi sağlamsı ve sürdürebilmesi için; bir stratejik planının olması ve bunu uygulaması önemli bir unsurdur.

Uygulamalı eğitim veren bir kurum olarak öğrencilere kazandıracığımız en önemli unsur, gelişen teknolojiyi takip etmesini, bunları hayatının bir parçası haline getirmesini ve uygulayabilmesini sağlamaktır. Amacımız öğrencilerimize iş dünyasının ihtiyaçları doğrusunda, mesleki yeterlilikleri kazandırmak; ayrıca kendi alanlarında akademik eğitime hazırlamaktır.

Teknolojik gelişimin ve değişimin baş döndürücü hızı karşısında, kendini geliştiremeyen yenileyemeyen kurum ve kişilerin hayatta kalma şansının olmadığı 21.yüzyıl felsefesinde, değişim ve sürekli gelişimimizi belirli bir stratejiler çerçevesinde sağlamak zorundayız. Bu anlayış doğruyu sun da hazırlanan okulumuzun "STRATEJİK PLAN"ı emsallerimizle fark yaratma ve sürekli gelişmenin temel belirleyicisi olacaktır

Hazırlanan bu stratejik planın başarıya ulaşacağına ümit eder, katkılarından dolayı hazırlayanlara teşekkür ederim

Tayyip SARI

OKUL MÜDÜRÜ

## GİRİŞ

Niçin okul geliştirme?

Öncelikle nitelikli insan yetiştirmek için, nitelikli insan gücüyle artan bir güç olmak için ve nitelikli insanlara sahip bir ülke olarak dünya ekonomisinde hak ettiğimiz yerde olmak için.

Bu amaçla eğitimin önemini kavramış eğitimciler olarak, eğitimin sürekli yenilenen gelişen bir süreç olduğunu gördük. Bu amaçla hedeflediğimiz noktalara ulaşabilmek için önceden gerçekleştirdiğimiz hedeflerden de güç alarak 2015/2019 plan döneminde planlarımızın rehberliğinde daha emin adımlarla ilerleyeceğiz.

İlk hedef eğitim ise, eğitimin amacı ne olmalı?

Öncelikle, öğrencinin bilinçlenmesi, yenilenmesi olup; dönemin şartlarını analiz eden, ait olduğu toplumun ihtiyaçlarını gören, kendi gücünü ve sahip olduğu imkanların sınırlarını bilen, vizyon geliştirip misyon sahibi olacak sorumlulukta bireyler yetiştirmektir.

Mesleki eğitimi yaşamın merkezine odaklı, ihtiyaçlara dönük en güçlü ve gerekli eğitim olduğunu görmüş; değerlerini tanıyan, onlara sahip çıkan; ancak değerlerle yoğrulmuş bir insanın ve amacın hedefe ulaşmada en güçlü unsur olduğunu bilen, üretime değer katan çözümler üreten meslek erbabı olabilecek gençler yetiştirmektir.

Sorunları tespit edip çözümleyebilen, ihtiyaçlarının farkında olan, iyi örnekleri almasını bilen, bunları paylaşarak geliştiren, öğrenci-veli memnuniyetini de göz önünde bulunduran bir eğitim mekanizması oluşturmaktır.

Bu amaçlardan hareketle,

Okulumuz, sınavlara dayalı başarı ölçme sisteminin sadece bir araç olduğunu unutmaz. Gelişen sanayinin ihtiyacı olan, ülke ekonomisine kaliteli üretimler ile destek olacak nesil bizim eserimiz ve emeğimizdir bilinciyle hareket eder.

Okulumuz düşlerini gerçekleştiren, bunun mutluluğu ve haklı gururu ile güne başlayan, bu mutluluğu bireysel fazdan, toplumsal faza, toplumsal fazdan ülke fazına ve buradan da tüm dünyaya fayda esası ile hareket eden gençler yetiştirir.

Selçuklu Mehmet Tuza Pakpen mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik Plan Ekibi olarak 2015/2019 stratejik plan uygulama sürecinde amaçlarımızı gerçekleştirmek, kazanımlarımızı zenginleştirmek için bir fırsat olduğunu bilerek; Güçlü yönlerimizden güç alarak daha da güçleneceğimiz bir plan dönemi olması dileğiyle, "Başarı birimizin değil, hepimizindir" sloganından hareketle yeni bir döneme, başarılarla hep beraber yürüelim.

Stratejik Plan Ekibi

## 1. BÖLÜM

### 1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

#### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak

#### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Selçuklu Mehmet Tuza Pakpen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yılları arasında yapacağı çalışmalar için geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

### 1.4. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

Milli Eğitim sistemimizdeki yeniden yapılandırma çerçevesinde, eğitim ve öğretim hizmetlerinde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi, fiziki ve donanım kaynakları ile ilgili standartların yeniden düzenlenmesi hedeflenmiştir.

Fiziki kaynakları ve insan kaynaklarını geliştirerek, eğitimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmayı amaçlayan etkili öğretim stratejisinin uygulandığı bir ' Okul Modeli' ne ulaşan ülkeler arasına girme yarışının yaşandığı günümüzde artık bu yarışa Meslek Liselerinin de katılması bir ihtiyaç olarak görülmüştür.

Okulumuzda da Meslek Liseleri Gelişim Modeli çalışmaları 2012/2013 eğitim öğretim yılında okulumuzun açılmasıyla başlamıştır. Bu çalışmalar Bakanlığımızın "Okullarda Toplam Kalite Yönetimi" uygulaması ile (MEB Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi) artarak devam etmiştir. Bu süreç içerisinde Kalite Kurulları ve OGYE oluşturularak çalışmalar yürütülmüştür.

1. TKY ve OGYE kurulları oluşturuldu.
2. Mart ayında gelecek yılın " Planlı Okul Gelişimi Çalışma Takvimi" hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. Bu uygulama planının uygulama süresince devam edecektir.
3. TKY, OGYE ve Meslek Liseleri Gelişim Modeli uygulamalarına yönelik olarak okul idaresince öğretmen ve öğrencilere okulumuzda seminerler düzenlenmiş, toplantılar yapılmıştır.
4. Okulumuzda Planlı Okul Gelişiminin yürütülmesi, TKY uygulaması için OGYE ekibince hazırlanan "Selçuklu Mehmet Tuza Pakpen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Gelişim Modeli Dosyası" okulumuz öğrenci, öğretmen ve personeli ile MEB'in ilgili birimlerine verilmiştir.
5. Öğrenci, öğretmen ve veli memnuniyet anketleri uygulanmıştır.
6. Okulumuzun Misyon ve vizyonu belirlendi.
7. "Stratejik Planlama ve Okul Gelişim Hedeflerinin Belirlenmesi "mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Gelişim Modeli alt basamağı olarak yürütülmüştür.
8. 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir.
9. MEB'in 'Bilim ve Aklın Aydınlığında EĞİTİM dergisinin Eylül 2006 tarihli 79. sayısında "MEB' nın Stratejisi" dosya konusu olarak işlenmiş, bu sayı okulumuz OGYE tarafından incelenmiştir.
10. Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturuldu
11. Okulumuz tarihçesi düzenlenmiş, mevcut durum analizi yapılmıştır.
12. Mayıs - Haziran - Ekim 2014 tarihleri arasında GZTF ( SWOT ) analizi yapılarak, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimiz belirlenmiştir.
13. Ekim - Kasım 2014 tarihlerinde stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerimiz ile performans göstergelerimiz belirlenmeye başlamıştır.
14. Selçuklu Mehmet Tuza Pakpen Mesleki VE Teknik Anadolu Lisesi 2015 - 2019 Stratejik Plan Taslağı hazırlanarak iç paydaşlarımıza anket uygulaması yapılmıştır. Dış paydaşlarımızla da paydaş analizleri yapılacaktır.
15. Selçuklu Mehmet Tuza Pakpen Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 2015 - 2019 Stratejik Planında 6 Tema, 11 adet stratejik amaç, bu amaçlara bağlı olarak 21 stratejik hedef ve 34 stratejik faaliyet benimsenmiştir. Amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını göstermek için de 35 performans göstergesi belirlenmiştir.

Bu planlama sürecinin son bölümünde Selçuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimiyle irtibata geçilerek planın son şekli verildi. 2015 Ocak ayından itibaren uygulanmak üzere hazır hale getirildi.

## 2. BÖLÜM

### 2. DURUM ANALİZİ

#### 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

#### OKULUMUZUN KURULUŞ AMACI VE TARİHÇESİ

##### **Mesleki ve Teknik Eğitimin Amacı:**

Ülkelerin gelişmesi ve kalkınması sanayisine bağlıdır. Sanayileşmenin temel unsurlardan biri de bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarına sahip kalifiye elemandır. Bu elemanların bilgi ve becerisinin ölçüsü de ekonomik başarının temelidir.

Mesleki Eğitim programlarının ağırlık noktası; kişileri bir meslek alanında istihdam edebilme amacına uygun olarak hazırlanmış bir müfredata göre eğitim yapmaktır. Bu eğitim bölgenin ekonomik gelişmesi ve işgücü isteklerine katkısı ölçüsünde toplum için değerli bir servet, refah güvenlik için bir yardım aracıdır.

Yatırımların en önemlisi, insan eğitimi için yapılan yatırımlardır. Bu yatırımlar ülkemizin endüstrideki hızlı gelişmesine paralel olarak ihtiyaç duyduğu teknik insan gücüne olan ihtiyacı önemli ölçüde azaltacak veya ortadan kaldıracaktır.

Kalifiye elemanların istenilen nitelikte olabilmesi ancak mesleki eğitim ve öğretimle olur. Gençlerimizin ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik gelişmelere uyumlu, teknik bilgi ve becerilerle donatılmış elemanlar olarak eğitimlerinin sağlanmasını ve amaca uygun olarak yetiştirilmelerini Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri üstlenir.

Mesleki eğitimin amacı Ülkemizde ihtiyaç duyulan eğitilmiş teknik insan gücünü yetiştirmektir. Bunu yaparken de Teknik Öğretim kurumları ile sanayi kuruluşları arasında bir köprü kurulması ve böylece bir bütünlük sağlanması hedeflenmektedir. Bu hedefler doğrultusunda eğitim ve öğretimin

istikrarlı bir şekilde yürütülmesi için bakanlığımızca her türlü araç-gereç, alet ve makineler ve her türlü imkân, teknik okullara tahsis edilmiş, eğitim ve öğretim için devreye sokulmuştur.

Bu çerçevede; okulumuz geniş bir meslek alanı içerisinde becerileri kazandıran ve bu becerileri destekleyen mesleki bilgilerin yanında gerekli ve yeterli kültürü kazandıran bir kuruluş olarak

2012-2013 eğitim öğretim yılında, öğretime açılmıştır.

### **Okulun Tarihçesi:**

Okulumuz hayırsever işadamı, PAKPEN Şirketler Grubu Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet TUZA tarafından 24 derslik olarak yaptırılarak Milli Eğitim Bakanlığına bağışlanmıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında; Makine Teknolojisi Alanı, Plastik Teknolojisi Alanı ve Mobilya ve İç Mekân Tasarımı Alanlarında öğrenime açılmıştır.

Okulumuz toplam 34.412, m<sup>2</sup>arsa üzerinde halen 923 m<sup>2</sup> oturma alanıyla 2769 m<sup>2</sup> kapalı alanda eğitim öğretime devam ederken,

Mesleki eğitimin ve orta öğretimin yeniden yapılandırılması kapsamında okulumuzdaki mevcut bölümler 2014/2015 Eğitim öğretim yılından itibaren Mesleki ve Teknik Öğretimi Genel Müdürlüğüne yeniden değerlendirilmiş olup; Mevcut bölümlerin kademeli olarak kapatılmasına ve aşağıda belirtilen meslek alanlarının açılmasına karar verilmiştir.

Anadolu Meslek Lisesi: Makine Teknolojisi Alanı  
: Plastik Teknolojisi Alanı  
: Mobilya ve İç Mekan Tasarım Alanı

Anadolu Teknik Lisesi: Makine Teknolojisi Alanı  
: Plastik Teknolojisi Alanı.

Milli Eğitim Bakanlığımızca yaptırılan 200 kişilik okul pansiyonu 18.05.2015 tarihinde okul idaresine teslim edilmiş, 2015/2016 öğretim yılında öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.

Organize Bölge Müdürlüğüne (KOS) yaptırılan Atölye binalarının yapımı devam etmekte olup 2015/2016 eğitim öğretim yılında hizmete alınacaktır.

Okulumuzda halen 243 öğrenciye, 2 yönetici, 25 kadrolu 3 ücretli öğretmen ile eğitim - öğretim vermektedir.

### **Hayırsever Mehmet TUZA beyin öz geçmişi;**

1944 yılında Konya'da doğan Mehmet Tuzla'nın ticari hayatı çocuk yaşlarda başladı. 1958 yılında Konya'da sanat okulunu torna-tesviye bölümünü bitiren Tuza, meslek hayatına baba mesleği olan çeşmecilik ile başladı. 1960'larda yeni binaların yapımıyla sıhhi tesisat ve kaloriferlikte çalışmalarını sürdüren Tuza, 1970 yılında askerden geldikten sonra inşaat malzemesi satmak üzere büyük firmaların bayiliğini bünyesinde toplayan Paksu firmasını kurdu. Sahibi ve Yönetim Kurulu Başkanı olduğu Paksu'nun kuruluşunun ardından PVC Kapı-Pencere, Panjur ve Kepenk Sistemleri sektörüne adım atan Tuza, ilk PVC üretim tesisini 1990 yılında Konya'da kurdu. Bu tesiste Pakpen markasıyla üretime başlayan Tuza, halen Konya'nın en büyük sanayi kuruluşlarından biri olan Pakpen A.Ş.'nin Yönetim Kurulu Başkanlığı'nı sürdürmektedir

## **2.2. YASAL GÖREV, YETKİ, SORUMLULUKLARIMIZ VE MEVZUAT ANALİZİ**

<b>FAALİYET - MEVZUAT ANALİZİ</b>	
<b>Sıra No</b>	<b>Mevzuatın Adı</b>
<b>1</b>	<b>Atama</b>
	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
	MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği



<b>2</b>	<b>Ödül, Sicil ve Disiplin</b>
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
	MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
	MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
<b>3</b>	<b>Okul Yönetimi</b>
	Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	1793 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	3308 Sayılı İşletmelerde Beceri Eğitimi Kanunu
	Döner Sermaye Yönetmeliği
	Ortaöğretim kurumları Yönetmeliği
	Açık Meslek Lisesi Yönetmeliği
	Tam Gün Tam Yıl Eğitim Yönetmeliği
	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>4</b>	<b>Eğitim ve Öğretim</b>
	MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>5</b>	<b>Personel İşleri</b>
	MEB Personeli İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
	Devlet memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
<b>6</b>	<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>7</b>	<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
<b>8</b>	<b>Öğrenci İşleri</b>
	MEB Ortaöğretim Öğrencileri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
	MEB Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi
	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

### 2.3.1 FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM- ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p><b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veli Eğitimi</li> <li>Öğrenci</li> </ul>	<p><b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Devam-devamsızlık</li> <li>Sınıf geçme vb</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen</li> <li>• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li> <li>• Zor Çocuk Programı</li> <li>• Okul Tanıtım ve Yönlendirme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</li> <li>• Nakil işleri</li> <li>• Öğrenim belgesi düzenleme işleri</li> <li>• Diploma</li> </ul>
<p><b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Satranç</li> <li>• Toplum hizmetleri</li> <li>• Okul çevre ilişkileri</li> <li>• Anma ve Kutlamalar</li> <li>• Konferans ve Seminerler</li> </ul>	<p><b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• Personel işleri</li> </ul>
<p><b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b></p> <p>Futbol,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voleybol</li> <li>• Basketbol</li> </ul>	
<p><b>Hizmet-4 İzcilik Etkinli</b></p>	
<p><b>Hizmet-5 Müfredatın işlenmesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li> <li>• Sınav işleri</li> <li>• Sınıf geçme işleri</li> <li>• Beceri Eğitimi</li> <li>• Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>• Yüksek Öğretime Yönlendirmek</li> </ul>	
<p><b>Hizmet-6 Kurslar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetiştirme</li> <li>• Hazırlama</li> <li>• Yetişkinlere yönelik meslek kursları -telafi eğitimi</li> <li>• Meslek Kursları</li> </ul>	
<p><b>Hizmet- 7 Proje çalışmaları</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Projeleri</li> <li>• Sosyal Projeler</li> <li>• Mesleki teknik Eğitim Proje Tabanlı Yarışma</li> <li>• Mezunlar (Öğrenci)</li> <li>• Bilimsel vs araştırmalar</li> <li>• Mezunların izlenmesi</li> </ul>	
<p><b>Hizmet- 8 Belge Çalışmaları</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISO-9001-200</li> </ul>	

### 2.3.2 ÜRÜN / HİZMET

FAALİYET ALANI - ÜRÜN / HİZMET	
<b>Faaliyet Alanı 1</b>	<b>Eğitim ve öğretim, destek</b>
Eğitim ve öğretim	1) Meleğinde temel becerileri kazanan, uygulayabilen ve Yükseköğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi.
Öğretmene	2) Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi

destek	için gerekli tedbirlerin alınması.
Öğrenme ortamı	3) Atölye ve Laboratuvarların, sınıfların müfredatı uygulayacak standartta getirilmesi.
e-okul	4) Merkezi Sınav ve kayıtlar
Öğrenciye destek	5) Öğrenciye verimli ders çalışma yöntem ve tekniklerini Öğrenmesi için tedbirlerin alınması 6) Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
<b>Faaliyet Alanı 2</b>	<b>Yönetim/Denetim</b>
Okul yönetimi	1) Okulun çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi
Eğitim yönetimi	2) Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretim yönetimi	3) Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	4) Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	5) Okul çalışmalarının denetimi
<b>Faaliyet Alanı 3</b>	<b>Temizlik, bahçe, servis, kantin</b>
Temizlik ve sağlık bilgisi	1) Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu 2) Okul bahçesinin tanzimi ve düzenlenmesi
Okul Servisi	2) Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	3) Okulun sosyal tesisinin yapılması. 4) Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
<b>Faaliyet Alanı 4</b>	<b>Onarım, donatım</b>
Araç-gereç Donatım	1) Okula araç-gereç temini veya tahsisi 2) Okul Atölye ve Laboratuvarlarının donatılması için malzeme temini ve tahsisi. 3) Okul pansiyonunu tefrişatının malzeme tahsisi.

PAYDAŞLAR	LİDER P.	STRATEJİK OR.	TEMEL ORTAK	YARARLANICI	ÇALIŞAN
Milli Eğitim Bakanlığı	✓				
Kaymakamlık	✓				
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					0
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri			✓	0	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			✓	0	

Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar				√	
Öğrenciler ve Veliler				√	
Okul Aile Birliği		0			
Konya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü		√	√		
Konya Sanayi Odası		√	√		
Pakpen Şirketler Gurubu		√	√		
Belediyeler		√	√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Sağlık Müdürlüğü		√	√		
Hayırseverler		√			
Sivil Toplum Örgütleri		√			
Medya		√			
İşveren kuruluşlar		√			
Muhtarlıklar		√			

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuz Stratejik Plan Çalışma Ekibi okul idaresi, öğretmen, personel, bir grup öğrenci ve veli ile toplantılar yaparak paydaş belirleme çalışmaları yapmıştır. Bu toplantılarda okulumuzla ilgili her husus tartışılmış, beyin fırtınası yapılmış, yapılan analizlerle okulumuzun misyon, vizyon ve değerlerinin tespiti, okulumuzun güçlü yönleri, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama sürecinde yapılan bu çalışmalarla iç ve dış paydaş olarak aşağıdaki kurum ve kişiler ortaya çıkmıştır.

### İÇ PAYDAŞLAR

1. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
2. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
3. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevini yapar.
4. Memurlar: Görevli personeldir.
5. Destek Personeli: Görevli personeldir.
6. Okul Kantini: Okul öğrencilerinin genel ihtiyacını (Kırtasiye-Beslenme vs.) karşılamak üzere görev yapar.

## DIŞ PAYDAŞLAR

1. Milli Eğitim Bakanlığı
2. Üniversiteler
3. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
4. İl Milli Eğitim Müdürlüğü
5. Selçuklu Kaymakamlığı
5. Selçuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
7. Konya Organize Bölge Müdürlüğü,
8. Konya Sanayi Odası
9. Pakpen Şirketler Gurubu
10. Meslek oda ve Birlikleri
11. Veliler
12. Hayırseverler
13. Yerel Yönetimler
14. Sivil Toplum Örgütleri
15. Rehberlik Araştırma Merkezleri
16. Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü
17. İlçe Sağlık Müdürlükleri:
18. Medya: Yerel görsel ve yazılı basın
19. Devletin Diğer Bağlı Kurumları: Devlet Tiyatrosu, Gençlik Danışma Sağlık Hizmetleri Mrkz. Vb.
20. Mezunlarımızı İstihdam Eden Kuruluşlar

### Görev Tanımları:

1. Milli Eğitim Bakanlığı: 430 sayılı Tevhid-i Tedrisat Kanununa göre Türk Millî Eğitiminin amaçlarının temel ilkeler doğrultusunda Devlet adına gerçekleştirilmesi görevi Millî Eğitim Bakanlığı'na aittir.
2. Üniversiteler: Okulumuzda yapılacak projelerde ve araştırma çalışmalarda teknik destek sağlaması beklenir.
3. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü: Ülkenin ara elaman ihtiyacını karşılanması için Meslek Liselerinin açılması, Müfredatının belirlenmesi, Mesleki yeterliklerin belirlenmesi, açılacak alan ve dalların standardının tespiti ve bütçe imkanları dahilinde donanımlarını sağlar.

4. Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü: İl dâhilindeki her türlü okul öncesi, ilköğretim okulları ve orta dereceli okullarla yaygın eğitim kurumlarının, “ Türk Milli Eğitiminin Genel ve Temel İlkeleri” doğrultusunda eğitim öğretim ve yönetim fonksiyonlarının yürütülmesinden Valilik ve Bakanlığa karşı sorumlu bir birimdir.
5. İlçe Kaymakamlığı: İlçede yasaların uygulanmasını sağlar, valinin emirlerini uygular, ilçedeki çeşitli kamu kurumlarının çalışmaları arasında eşgüdümü sağlar.
6. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Hizmet alanındaki okul ve kurumların amacına uygun ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak ve çeşitli mevzuatla müdürlüğe verilen hizmetleri yapmak veya yapacağı iş bölümü çizelgesine göre kendine bağlı görevliler vasıtasıyla yapılmasını sağlamaktır
7. Konya Organize Bölge Müdürlüğü: Okulumuzun fiziki ihtiyaçlarının (Bina yapımı ve bahçe tanzimi) yapması. Atölye ve laboratuvarlarının donanım ihtiyaçlarını karşılaması beklenir. Organize sanayi bölgesindeki işverenlerle okul arasında koordinasyonu sağlaması ve gerekli çalışmaları okul idaresiyle koordinasyon içinde yapması beklenir. Yeni açılacak alan ve dalların belirlenmesinde Organize sanayi bölgesinin ihtiyaçlarının belirlenmesinde okula yardımcı olması beklenir. Öğretmenleri mesleki yeterliliklerini artırmak için iş yerlerinin imkânlarından yararlandırılması beklenir. Öğrencilerimizin istihdam etmesi beklenir.
8. Konya Sanayi Odası: İş piyasasının istihdam analizlerinin sonuçlarını okul idaresiyle paylaşması ve okulun donanım ihtiyaçlarının karşılanmasında yardımcı olması beklenir.
9. Pakpen Şirketler Gurubu: Okulumuzun kuruluşunu yapmıştır. Geliştirmesi ve desteklemesi beklenmektedir
10. Meslek oda ve Birlikleri: Kendi meslek alanlarında öğrenim gören öğrencileri teşvik etmesi ve desteklemesi beklenir.
11. Veliler: Öğrenci başarısında etkili bir faktördür. Okul ile iletişimin kuvvetlendirilmesinde ve yeni yapılanmada önemli rol oynar. Okul gelişimi için gerekli maddi ve manevi desteği sağlar.
12. Hayırseverler: Okulumuzun her türlü maddi ve manevi destekçileridir.
13. Yerel Yönetimler: Okulumuzun lojistik destekçileri olmaları beklenir.
14. Sivil Toplum Örgütleri: Stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu iş birliği sağlandığında gelişim fırsatdırlar.
15. Rehberlik Araştırma Merkezi: Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlayarak, özel eğitim gerektiren bireyleri incelemek, tanılamak. Uygun eğitim ortamları oluşturup, PDR hizmeti sunmaktır. Okullardaki PDR servislerine destek olup eşgüdümü sağlarlar.
16. Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü: Okul pansiyonu ve kantininin denetimini gerçekleştirir.
17. İlçe Sağlık Müdürlükleri: Oklu öğrencilerinin genel sağlık taramalarını yapması beklenir
18. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

19.Devletin Diğer Bağlı Kurumları: Genelde tedarikçi pozisyonunda okulumuza karşılıklı katkı sağlayan kurumlardır.

20.Mezunlarımızı İstihdam Eden Kuruluşlar: Mezun öğrencilerimizin istihdamında önemli rol oynayan gruptur.

İç Paydaşlarımızla toplantılar düzenlendi. Dış paydaşlarımızla okulumuz öğrencilerinin staj eğitimleri için sürekli irtibat halinde bulunmaktayız. Her dönem bu paydaşlarla il istihdam kurulu toplantıları yapıp toplantılara davet edilmektedirler

#### 2.4.2. PAYDAŞ LİSTESİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
1. Öğretmenler	1. Milli Eğitim Bakanlığı
2. Öğrenciler	2. Üniversiteler
3. Okul Aile Birliği	3. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
4. Memurlar	4. İl Milli Eğitim Müdürlüğü
5. Destek Personeli	5. Selçuklu Kaymakamlığı
6. Okul Kantini	6. Selçuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	7. Konya organize Bölge Müdürlüğü.
	8. Konya Sanayi Odası.
	9. Pakpen şirketler Gurubu
	10. Meslek Odaları ve Birlikleri.
	11. Veliler
	12. Hayırseverler
	13. Yerel Yönetimler
	14. Sivil Toplum Örgütleri
	15. Rehberlik Araştırma Merkezleri
	16. Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü
	17. İlçe Sağlık Müdürlüğü
	18. Medya: Yerel görsel ve yazılı bası
	19. Devletin Diğer Bağlı Kurumları
	20. Mezunları İstihdam Eden kuruluşlar

#### 2.4.3. PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME TABLOSU

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Paydaş? Neden	Önceliği
Öğretmenler	X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yaptığımız kişiler	1
Öğrenciler	X		Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Okul Aile Birliği	X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yaptığımız kişiler	1
Memurlar	X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yaptığımız kişiler	1
Destek Personeli	X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yaptığımız kişiler	1
Okul Kantini	X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yaptığımız kişiler	1
Milli Eğitim Bakanlığı		X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Üniversite			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yaptığımız kurum	
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü		X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1



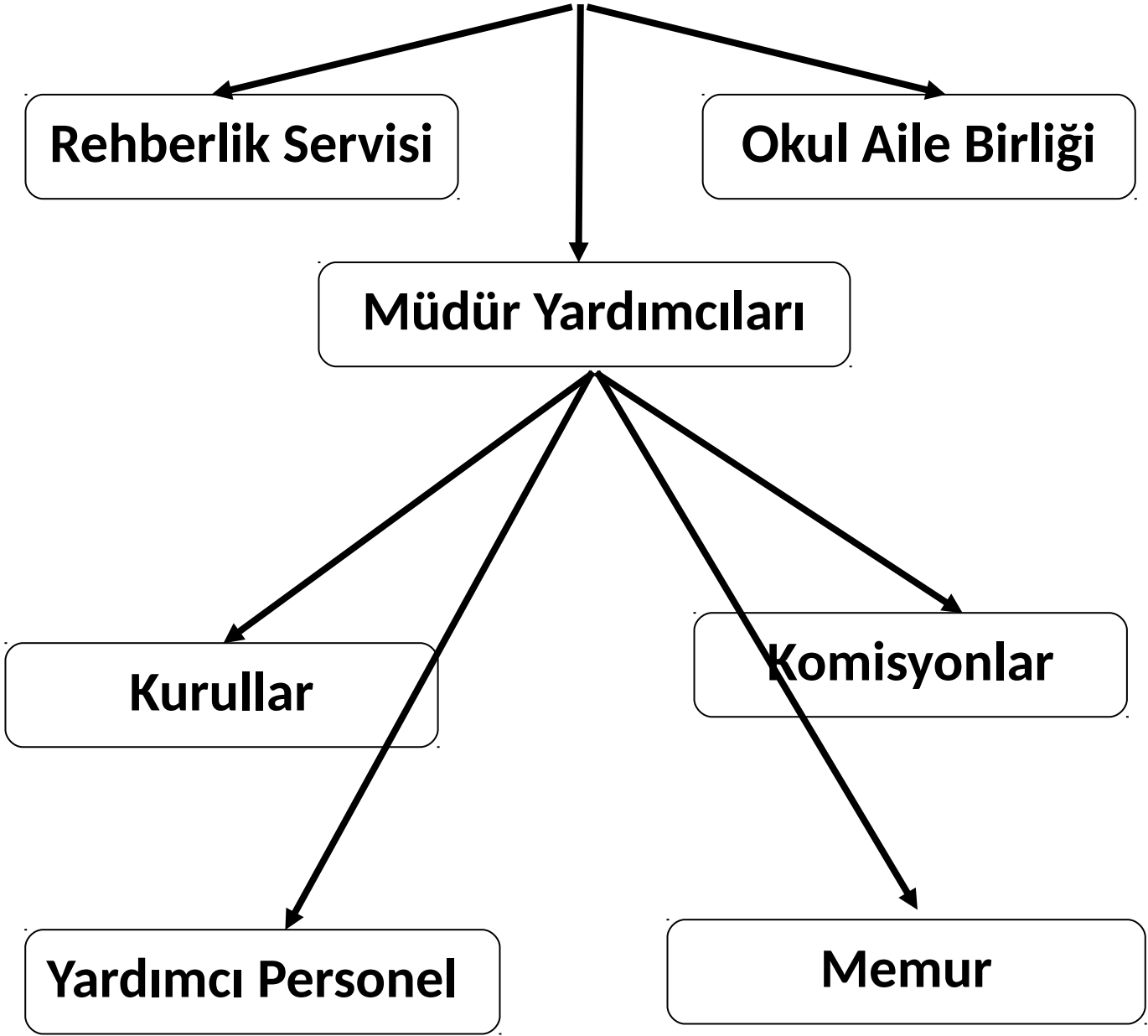
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Selçuklu Kaymakamlığı		X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Selçuklu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Konya Organize Sanayi Bölüğü Müdürlüğü		X	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği	3
Konya Sanayi Müdürlüğü		X	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği	3
Pakpen Şirketler Gurubu		X	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için	
Meslek Odaları ve Birlikler		X	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği	3
Veliler		X	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yaptığımız kişiler	1
İlçe Sağlık Müdürlükleri		X	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yaptığımız kurum	2
RAM		X	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yaptığımız kurum	3
Yerel Yönetimler		X	Tedarikçi kurum	2
		X	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yaptığımız kurum	2
Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü		X	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yaptığımız kurum	2
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü		X	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yaptığımız kurum	2
Resmi ve Özel Sağlık Kuruluşları		X	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yaptığımız kurum	2

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1. Örgütsel Yapı:

#### OKUL TEŞKİLAT ŞEMASI

**OKUL MÜDÜRÜ**



## 2.5.2. İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
---------	--------	-------	-------	--------

1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	4	1	5

#### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans		
Lisans	25	100
Yüksek Lisans		

#### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	
40-50	5	
50+...		

#### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	1

#### 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	REHBERLİK	0	0	0
2	COĞRAFYA	0	0	0

3	İNGİLİZCE	1	1	2
4	BEDEN EĞİTİMİ	1	0	2
5	TARİH	1	0	1
6	MATEMATİK	1	1	2
7	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	0	2	2
8	FELSEFE	0	1	1
9	KİMYA	0	1	1
10	FİZİK	1	0	1
11	BİYOLOJİ	0	1	1
12	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	0	1
13	MESLEK DERSLERİ	6	0	6
	TOPLAM			19

#### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	8
40-50	9
50+	1

#### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	6
11-15 Yıl	1

16-20 Yıl	7
21+	2

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					0
2	Hizmetli					0
3	Sözleşmeli İşçi					0
4	Sigortalı İşçi					0

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0		237	20	50	3	5	2

2.5.3. Teknolojik Düzey ve Bina Kullanım Şekilleri

Kullanım Şekli	Adet
----------------	------

Arşiv	0
Büroda kullanılan bilgisayar sayısı	0
Çok Amaçlı Salon Sayısı	0
Depo	0
Derslik Olmadığı halde derslik olarak kullanılan bölüm sayısı(Toplam Dersliğe dahil edilmeyecektir.)	0
Derslik Sayısı (aktif kullanılan-anasınıfı hariç)	14
Derslik Sayısı (Kullanılan, Kullanılmayan, Anasınıfı dahil)	20
Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	0
İdari İşler Odası	1
Kütüphane Sayısı (Sınıf Kitaplıkları Hariç)	1
Lavabo Sayısı	57
Mesleki Uygulama Laboratuvarı Sayısı	0
Müdür Odası	1
Müdür Yardımcısı Odası	1
Ortak Kullanılan Laboratuvar Sayısı	?
Öğretmenler Odası	1
Rehberlik Servisi Oda Sayısı	1
Mescit	0
WC Sayısı	14
Yazıcı	3
Fotokopi Makinası	2
Projeksiyon	1
Televizyon	0
Faks	1
Personel e mail oranı	100%
Tepegöz	0

#### Okul Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		*		0

Ekipman Odası		*		0
Kütüphane		*		1
Rehberlik Servisi	*		1	0
Resim Odası		*		0
Müzik Odası		*		0
Çok Amaçlı Salon		*	1	1
Ev Ekonomisi Odası		*		0
İş ve Teknik Atölyesi		*		0
Bilgisayar laboratuvarı		*		4
Yemekhane		*		
Spor Salonu		*		1
Otopark	*			
Spor Alanları	*			
Kantin		*		1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		*		0
Atölyeler		*		4
Bölmelere Ait Depo		*		5
Bölüm Laboratuvarları		*		4
Bölüm Yönetici Odaları		*		4
Bölüm Öğrt. Odası		*		4
Teknisyen Odası		*		4
Bölüm Dersliği		*		4
Arşiv		*		1

#### 2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği						
Kira Gelirleri						
<b>TOPLAM</b>						

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	42127	18000	31400	18850	31125	15000
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları		22827		12000		13500
Telefon						1625
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye		1300		550		1000
Spor malz.						
Labaratuvar Malzemesi						
GENEL		42127		31400		31125

2.5.5.

statistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2013/2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek		
31		124	124	5

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012/2013	2013/2014	2014/2015	2012/2013	2013/2014	2014/2015



108	124	243	7	5	9
-----	-----	-----	---	---	---

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
Yıllar	2012/2013		2013/2014		2014/2015	
Cinsiyet	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	0	108	0	124	14	223
Toplam Öğrenci Sayısı	108		124		237	

Yıllara Göre 9. Sınıf Mevcutları			
2012/2013	2013/2014		2014/2015
108	32		121
			?

	Endüstri Meslek Lisesi Yıllara Göre Öğrenci Sayıları						
	2012/2013		2013/2014		2014/2015		2015/2016
Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	
Makine Teknolojisi Alanı	0	0	39	0	59	0	
Mobilya ve iç Mekan Tasarımı	0	0	7	0	7	0	
Plastik Teknolojisi Alanı	0	0	19	0	19	0	
Endüstriyel Otomasyon	0	0	0	0	0	0	
Metal Teknolojileri	0	0	0	0	0		

Teknik Lisesi Yıllara Göre Öğrenci Sayıları						
	2012/2013		2013/2014		2014/2015	
Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Makine Teknolojisi Alanı	0	0	19	0	39	0

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012		
2012-2013	108	10
2013-2014	121	5

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2012-2013	108	0
2013-2014	121	5
2014-2015	237	

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

2012-2013	108	10
2013-2014	121	5
2014-2015	237	16

Ödül ve Cezalar			
	2011/2012	2012/2013	2013/2014
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı		10	14
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı		25	53
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say		5	2
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı		2	2

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim			
Bina Oturma Alanı (m <sup>2</sup> )	Toplam Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )	
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı	
Kantin 4793+pans	7359+pnsiyon 0	34421 0	
Yemekhane	0	0	
Toplantı ,Konferans, Seminer Salonu	0	0	

### Spor Tesisleri

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	250
Futbol Sahası	20	400
Kapalı Spor Salonu	0	0
Voleybol alanı	10	250

## 2.6. ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. PEST-LE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Legal (hukuksal, etik) Analizi

Dış Çevre Analizi; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden çevre analizi yapılarak, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. Bu analizde okulumuzun gelişmesine katkı sağlayacak maddeleri fırsat, aksine gelişimini engelleyebilme potansiyeline sahip olanları ise tehdit olarak ele aldık.

Planlama yapılırken tüm bu bilgileri göz önünde tutulmuştur

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MEB mesleki eğitimin ilkeleri çerçevesinde öğrenciler yetiştirmek</li> <li>▪ Okul tercihlerinden öğrencilerin meslek hakkında bilinçlendirilmesi</li> <li>▪ Meslek eğitimindeki öğrenme düzeyini iş yerleri için istenilen düzeye getirmek</li> <li>▪ Öğrenci merkezli öğrenmeyi daha aktif kullanmak</li> <li>▪ Meslek Lisesi memleket meselesi anlayışı</li> <li>▪ Yüksekokullara sınavsız geçiş hakkı</li> <li>▪ Mesleklerde AB standardını yakalama isteği</li> <li>▪ AB projeleri ve yenilikler</li> <li>▪ Meslek lisesi öğrencilerinin beceri eğitimi ile ilgili 3308 sayılı yasa da öğrenci ücretleri ilgili yeni bir düzenleme ihtiyacı</li> <li>▪ Devlet memurları alımında lise mezunlarına</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Değişen ve büyüyen ekonomi</li> <li>▪ Eğitimli yetişmiş insan gücüne olan talebin artması</li> <li>▪ Rekabetin artması</li> <li>▪ Makineleşmenin çok hızlı değişime uğraması</li> <li>▪ Nitelikli ve kabiliyetli elemanların işe giriş önceliği</li> <li>▪ Ailelerin maddi durumlarının çoğunun ülke ortalaması veya fazla olması</li> </ul>

<p>daha az kontenjan verilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Üniversitelerdeki kendi branşlarında ki lisans eğitimlerinde metok kontenjanlarında meslek alanlarına yer verilmesi</li></ul>	
--	--

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nüfus kalabalık lığı ve Üniversiteye girişte katsayının kalkması Mesleki ve Teknik Liselerine ilginin artması</li><li>▪ Öğrenci velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması</li><li>▪ Kültürel yozlaşma</li><li>▪ Aileler tarafından meslek eğitimin tam olarak anlaşılabilmesi</li><li>▪ Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterli ilgi göstermemesi</li><li>▪ Maddi kaynakların kültürel faaliyetler için aktarılmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Erişilebilir ve kullanılabilir bir bilgi sisteminin hızla gelişmesi</li><li>▪ Mesleklerde teknolojiyi kullanma becerisinin gelişmesi</li><li>▪ Bilginin hızlı üretimi ve yayılımının artması</li><li>▪ Çocukların teknolojik gelişmeler nedeniyle daha donanımlı yetişmesi</li></ul>

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı

2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

## 2.7. GZFT ANALİZİ

Selçuklu Mehmet Tuza Pakpen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin GZFT (SWOT) analizi, okulumuz Stratejik Plan Çalışma Ekibi, okul idaresi, öğretmen, personel, bir grup öğrenci ve velilerle toplantılar yaparak belirlenmiştir. Stratejik Plan üst kurul üyeleri tarafından elde edilen sonuçlar beyin fırtınası tekniği ile değerlendirilerek GZFT tespit edilmeye çalışılmıştır.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"> <li>Sınıflarda öğrenci sayılarının ideal düzeyde olması.</li> <li>Kurum içi iletişimimiz iyidir</li> <li>Rehber öğretmenimizin olması</li> <li>Okulumuzun internet ağının iyi olması</li> <li>Öğretmenlerimizin fedakâr çalışmaları</li> <li>Okulumuzun çevre diyalogunun iyi olması</li> <li>Uygulamalı derslerde her 8 öğrenci gurubuna 1 öğretmen tarafından ders verilmesi</li> <li>Okulumuzun yerleşim alanlarına uzak olması nedeniyle çevrenin olumsuz etkilerinden uzak olması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzda atölyelerin ve teknik donanımının olmaması</li> <li>Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanamıyor olması</li> <li>Akademik eğitim başarımız istenilen seviyede değildir.</li> <li>Okulumuzda kantin olmaması</li> <li>Okulumuzda konferans salonu olmaması</li> <li>Öğrencilerin okulumuzu bilinçli olarak terci etmemesi. Okulumuzdaki meslek alanlarını tanımaması.</li> <li>Sistem tarafından okulumuza yönlendirilen öğrencilerin akademik başarısının yetersiz olması.</li> <li>Okulumuzun yerleşim alanlarına çok uzak olması.</li> <li>Öğrencilerimizin öğlen yemek yiyebileceği bir</li> </ol>

	<p>alanın olmaması</p> <p>10.Spor salonumuzun olmaması</p> <p>11.Okul giderlerine ilişkin ödeneklerin yetersiz olması</p> <p>12.Mesleki eğitim alanında hizmet içi eğitim yetersizliğinin olması.</p> <p>13. Sosyal ve kültürel faaliyetlerimizin az olması.</p> <p>14. Eğitim programı için gerekli olan ekipmanların eksikliği.</p> <p>15. Okulun yerleşim bölgelerine çok uzak olması ve ulaşım güçlüğü nedeniyle velilerle bire bir iletişimin zayıf olması.</p> <p>16. Öğrenci, veli, personelin memnuniyet anketlerinin yapılmaması.</p> <p>17. WEB sayfasına güncel bilgilerin ilgililerce zamanında iletilmemesi.</p> <p>18. Öğrencilerin ve velilerin hedeflerini (iş hayatı mı? Yoksa üniversite mi?) tam belirlememiş olması.</p>
--	--

Fırsatlar	Tehditler
-----------	-----------

<p>1.Ülke genelinde mesleki eğitimin öneminin anlaşılması.</p> <p>2.Konya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğünün eğitime bakışı ve ilgisi.</p> <p>3.Konya Sanayi Odasının eğitime bakışı ve ilgisi</p> <p>4.Pakpen Şirketler Gurubunun eğitime bakışı ve ilgisi</p> <p>5.Hayırsever vatandaşlarımızın yardımları</p> <p>6.Yerel yönetimlerin sağladığı destek</p> <p>7.Bölgemizde üniversitenin olması ve sınavsız geçişle ön lisans programlarına yerleştirilmesi</p> <p>8.Sivil Toplum Örgütleri ve Rehberlik Araştırma Merkezleriyle dayanışmamızın yeterli olması</p> <p>7.Okulumuzun organize sanayi bölgesi içinde olması nedeniyle beceri eğitimine gidecek işletme sıkıntısının olmaması.</p> <p>8.Hızlı gelişen bilgi teknolojilerinden faydalanılıyor olması</p> <p>9.Günümüzde mesleki eğitime önem verilmeye başlanmış olması</p>	<p>1- Mesleki eğitimin pahalı oluşu.</p> <p>2- Teknolojik gelişmeleri eğitim ortamına aktarmada karşılaşılan iletişim zorlukları</p> <p>3- Öğrencilerin okulumuzu 1.sırada tercih etmemeleri.</p> <p>4- Ortaöğretim sonrasında yükseköğrenim sınavsız geçiş olması nedeniyle akademik başarının düşük olması.</p> <p>5- Sanayi de teknolojinin hızlı gelişmesi, okulların teknolojiyi geriden takip etmesi.</p> <p>6- Hızlı gelişen bilgi teknolojilerinin kullanımında kontrol eksikliği</p> <p>7- Eğitim öğretim sırasında devam eden İdareci ve öğretmen atamaları.</p>
---	--



## **MİSYONUMUZ**

İş dünyasının beklentilerine uygun, yöneticilik vasıflarını üzerinde taşıyan eleman yetiştirmek ve akademik eğitime öğrenci hazırlamak

## **VİZYONUMUZ**

Mesleki eğitimde lider, teknolojiye öncü okul olmak.

### **3. BÖLÜM**

#### **3. GELECEĞE YÖNELİM**

##### **1.Vizyon Ve Misyon**

1. Değerlerimiz ve İlkelerimiz

### **DEĞERLERİMİZ ve İLKELERİMİZ**

1. Atatürk İlke ve İnkılâpları öncülüğünde hareket ederiz.
2. Teknolojik gelişimi takip ederiz.
3. Ben yerine,biz felsefesini benimseriz.
4. Hoşgörü ve anlayışa dayalı iletişim içerisinde oluruz.
5. Bireysel farklılıklara saygı duyarız.
6. Başarıyı takdir eder ve destekleriz.
7. Eleştiriye ve yeniklere açığız.
8. Öğrencilerimizin tüm potansiyellerini fayda odaklı kılarız.
9. Mesleğimizin etik kuralları ve ilkeleri olduğuna inanır, uygulamaya özen gösteririz.
10. Tüm paydaşlar ile uyum içinde çalışırız,
11. Çalışanlarımızı tanır, yeteneklerini geliştirmelerine ve uygulamalarına fırsat sağlarız.
12. Çevre bilinci içerisinde hareket ederiz.
13. Yaşamı değer olarak kabul eder ve insan haklarına saygı duyarız.
14. Mesleki ve sosyal dayanışma içerisinde sevgi ve saygıyı esas alırız.

### **SORUNLAR**

- 1- Anadolu Teknik Lisesi ve Anadolu Meslek Lisesine kayıt yaptıran öğrencilerin yeterince mesleki bilinçte olmaması.
- 2- Sorunların tespiti için farklı metotlarla araştırma yapılmaması.

3-	WEB sayfamızın güncelliğini devam ettirilmesinde bilgi akışının sağlanması.
4-	Öğrencilerden gelecekle ilgili uygulanabilir plan yapanların sayılarının sınırlı oluşu.
5-	Öğrencilerin eksik oldukları konularda kendilerini yetiştirmek için yeterli derecede kararlı olmayışları.
6-	Alanların ihtiyaç duyduğu malzemelerin yeterli seviyede olmaması.
7-	Meslek lisesi olmamıza rağmen çevredeki fabrikalar ve iş yerleri ile iletişimin yeterli seviyede olmaması.
8-	Akademik başarının istenilen seviyede olmaması.

## 2. ÖNCELİKLENDİRME

ETKİ	ETKİ	ETKİ	KAYNAK GEREKSİNİMİ				SKOR
A		B	C				
EKİPLER	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR	KURLUŞU HEDEFLERİNE ETKİ	FİNANS	İNSAN	ZAMAN	ORT	BXC
GÖREVLİ EKİP	Okulumuzu tercih edecek ilköğretim okulu öğrencilerinin bilinçlendirilmesi ve okulumuzun tanıtılması	5	5	5	5	5,0	25,0
GÖREVLİ EKİP	Sorunların tespiti için farklı metotlarla araştırma yapılması	5	5	5	5	5,0	25,0
GÖREVLİ EKİP	Web sayfasının aktif kullanımı ve güncel tutulması	5	5	5	5	5,0	25,0
GÖREVLİ EKİP	Öğrencilere ve personele yönelik Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinliklerinin düzenlenmesi	5	4	4	3	3,7	18,3
GÖREVLİ EKİP	Akademik başarının istenilen seviyede olmaması	5	4	3	3	3,3	16,7
GÖREVLİ EKİP	Öğrencilerin başarı ve bilgi durumları ile ilgili farkındalık sağlanması ve iyileştirmeye açık alanlarının belirlenmesi	5	4	4	2	3,3	16,7
GÖREVLİ EKİP	Öğrencimin farkında olmadıkları yeteneklerinin ortaya çıkarılması	5	4	3	3	3,3	16,7

## 16. TEMALAR

Tema Başlıkları A	Tema Başlıkları B
1. Nitelikli Eğitim-Öğretim 2. Akademik Başarı	1-Sektörel İşbirliği 2-Okul Veli İşbirliği 3-Sosyal, Kültürel Sportif Faaliyetler 4-Sosyal Sorumluluk Ve Çevre İle İlgili Faaliyetler

## STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

### TEMA: FİZİKİ YAPI

## **STRATEJİK AMAÇ 1:**

Okulumuzun fiziki yapısını tamamlamak

**SA/1-HEDEF 1.1: Organize Sanayi Bölge Müdürlüğüyle iş birliğinde okulumuzun fiziki ihtiyaç analizine göre ihtiyaçların karşılanması.**

### **SA/1- Hedef 1 Faaliyetleri (Etkinlik-Proje) :**

- 1- **Okulumuzun derslik binasında tadilat yapılarak sosyal alanların oluşturulması için Milli Eğitim Müdürlüğünden gerekli izinlerin alınması ve tadilatın yapılması.**
- 2- **Organize Sanayi Bölgesince yapımı devam eden atölye binalarının tamamlanması ve teslim alınarak eğitim öğretime hazırlanması.**
- 3- **Okulumuzun ihtiyacı olan sosyal tesislerin kazandırılması.**
  - a) **Okul Kantini,**
  - b) **Spor Salonu,**
  - c) **Konferans Salonu, yapılması için Organize Sanayi Bölge Müdürlüğüyle iş birliği yapılması. Üst kurumlar nezdinde gerekli girişimlerde bulunmak.**
- 4- **Okulumuzun inşaat alanı dışında kalan kısımlarında Şelçuklu Belediye Başkanlığıyla iş birliğine giderek gerekli düzenlemenin yapılması.**

### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

**İhtiyaç duyulan binaların ve sosyal alanların yapılması.**

**SA/1- HEDEF 1.2: Okul pansiyonunun hizmete alınması.**

### **SA/1- Hedef 1 Faaliyetleri (Etkinlik-Proje) :**

**Milli Eğitim Bakanlığından açılış onayının alınarak, tefrişatın yapılması için gerekli ödenek tahsisatının sağlanması. 2019 yılına kadar tam kapasiteye ulaşmak aile sıcaklığı ortamında öğrencilerimize hizmet etmek.**

### **PERFORMANS GÖSTERGESİ.**

**Okul pansiyonunun tam kapasiteyle hizmet vermesi.**

## **TEMA: TANITIM YÖNLENDİRME**

## **STRATEJİK AMAÇ 2:**

Okulumuzu tercih edecek ortaokul öğrencilerinin bilinçlendirilmesi ve okulumuzu tanıtmak.

**SA/2- HEDEF 2,1** Öğretim yılı başından itibaren çevre ortaokulların gezilerek okulumuz bünyesindeki alanların tanıtılmasını sağlamak. Okulumuza bilinçli gelen öğrenci sayısını %30 dan %40 a çıkarmak.

**SA/2- HEDEF 2,2.** WEB sitemizde alan ve dal tanıtımlarını iyi şekilde yapmak

WEB sitemizin İngilizce versiyonunu devreye sokmak

**SA/2 HEDEF 2,3.** Okulumuz bünyesinde bulunan alan ve dalların tanıtılması için broşür ve CD'lerin oluşturmak

**SA/2- Hedef 1 Faaliyetler PROJE/FAALİYET i (Etkinlik-Proje) :**

**SA/ 2 STRATEJİK HEDEF 1.1 PROJE/FAALİYET**

- Her öğretim yılında Okul tanıtımlarıyla ilgili bir tanıtım ekibinin kurulmak ve alanlarımızı tanıtan ilköğretim seviyesinde sunular hazırlamak
- Her öğretim yılında çevre ortaokullarından randevu alınarak/verilerek 8.sınıf öğrencilerine okulumuzun alanlarını tanıtan sunuların gösterimini yapılmak

**SA/ 2 STRATEJİK HEDEF 1.2 PROJE/FAALİYET**

- WEB sitesinin okul tanıtılmasında etkili şekilde kullanılmasını sağlamak. Tanıtımlarla ilgili olarak tanıtım broşürlerin WEB sitemizde görülür bir şekilde sitede yayınlamak aynı zamanda sitenin İngilizce versiyonunu yapmak.

➤

**SA/ 2 STRATEJİK HEDEF 1.3 PROJE/FAALİYET**

- Öğretim yılı başında bir ekip kurmak.
- Okulumuzun alan, dal ve okul türlerinin tanıtımını yapan bir broşür veya CD yapılarak çevre okullara gönderme

Soru	İstenen			Beklenen		
	2012	2013	2014	2013	2014	Açıklama
Okulumuzu kaçınıcı sırada tercih ettiniz						
1. Sıra						
2. Sıra						
Diğer	63,41	42,55				

YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULAR I	ÇALIŞMANIN BAŞLAMA TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARARLAR
-----------------	-------------------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

1	9.sınıf öğrencilerimize anket hazırlama	Ekip Üyeleri	03.10.2015	06.10.2015	Yapılacak çalışma için veri elde edilir
2	Hazırlanan anketin uygulanması	Ekip Üyeleri	10.10.2015	11.10.2015	9.sınıf öğrencilerinin ile ilgili değerlendirme
3	Anketin değerlendirilmesi	Ekip Üyeleri	12.10.2015	15.10.2012	Genel durumun görülmesi
4	Ziyaret edilecek orta okulların belirlenmesi	Ekip Üyeleri	17.10.2015	24.10.2015	Okulların fiziki durumları öğrenilir.
5	Tanıtım yapılacak okullarla görüşme yapılacak	Ekip Üyeleri	01.11.2015	08.11.2015	Tanıtım için en uygun zaman seçilir
6	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınması	Ekip Üyeleri	21.11.2015	28.11.2015	Yasal zorunluluk yerine getirilir.
7	Tanıtım sunumunun güncellenmesi	Ekip Üyeleri	29.11.2015	30.11.2015	Okul ile ilgili bilgiler öğrencilerin ellerinde olabilecektir.
8	Okul rehber öğretmenlerine sunum yapılması	Ekip Üyeleri	05.12.2015	26.12.2015	Yapılan çalışmaların daha verimli olabilmesi
9	Belirlenen ortaokullarda tanıtımın yapılması	Ekip Üyeleri	02.01.2016	17.05.2016	Mesleki eğitimin öğrencilere tanıtılması
10	Anketin değerlendirilmesi	Ekip Üyeleri	20.05.2016	24.05.2016	Yapılan çalışmanın sonucunun görülmesi
11	2016-20147 öğretim yılı okul tanıtımı faaliyet hazırlıklarının başlanması	Ekip Üyeleri	01.06.2016		

## TEMA: TANITIM

### STRATEJİK AMAÇ 3:

Okul WEB sitemizin çok güncel olması ve okulda yapılan aktivite bilgilerinin WEB e en kısa sürede aktarılmasını sağlamak ve günlük ziyaretçi sayısını 50 kişinin üstüne çıkarmak

#### SA/3- STRATEJİK HEDEF 1 .1:

Okul WEB sitemizin sayfasının yeniden tasarlanıp ve dinamik bir WEB sayfasının hazırlanarak yayınlanmak

#### SA/3- STRATEJİK HEDEF 1 .2:

Öğretim yılında yapılan aktivitelerin takibini ve WEB'e seri bir şekilde aktarılmasını sağlayacak bir ekip kurulmak

**SA/3- STRATEJİK HEDEF 1.1 PROJE FALİYETİ :**

- Öğretim yılı başında bir ekip kurmak
- WEB sayfasının daha dinamik şekilde yeniden düzenlenmesi, anket, ziyaretçi defteri ve iletişim formların eklenmek

**SA/3- STRATEJİK HEDEF 1.2 PROJE FALİYETİ:**

- Öğretim yılı başında bir ekip kurulmak
- Yapılan aktivitelerin kurulan ekip tarafından yazıların ve resimlerin hazırlanarak WEB sitesi sorumlumuza iletilmek
- WEB sayfasının daha dinamik şekilde yeniden düzenlenmek
- Güncel duyurularla WEB sayfamızın takip edilmesini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU								
ZİYARETCİ SAYISI				BEKLENEZİYARETÇİ				
Yıllar	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ZİYARETCİ SAYISI	20	90	250	350	400	450	600	750

**TEMA: MEMNUNİYET**

**STRATEJİK AMAÇ 4:**

Öğrenci, veli, personelin memnuniyet anketlerinin yapılarak açık alanların belirlenmek

**SA/4- STRATEJİK HEDEF 1 .1:**

2105/2016 öğretim yılından uygulanmaya başlayan memnuniyet anketlerini her yıl yapmak

**SA/4- STRATEJİK HEDEF 1 .2:**

- Anketlerin değerlendirilerek iyileştirmeye açık alanların belirlemek
- Genel memnuniyet ortalamasını %80'lerden %90'lara çıkarmak

**SA/4- STRATEJİK HEDEF 1.1 PROJE FALİYETİ:**

- Öğrenci memnuniyet anketlerinin yapmak
- Personel memnuniyet anketlerinin yapmak
- Veli memnuniyet anketlerinin yapmak

**SA/4- STRATEJİK HEDEF 1.2 PROJE FALİYETİ:**

- Anket sonuçlarının değerlendirilerek iyileştirmeye açık alanların belirlemek

	YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMANIN BAŞLAMA TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ	ÇALIŞMADA ALINAN SONUÇLAR
1	Çalışan, öğrenci ve veli memnuniyeti anketi hazırlama	Ekibin tamamı	11.04.2015	18.04.2015	
2	Çalışan memnuniyeti anketinin uygulanması	Ekibin tamamı	19.04.2015	20.04.2015.	
3	Öğrenci Memnuniyeti anketinin uygulanması	Ekibin tamamı	02.05.2015	04.05.2015	
4	Veli Memnuniyeti anketinin uygulanması	Ekibin tamamı	09.05.2015	11.05.2015	
5	Anketlerin değerlendirilmesi	Ekibin tamamı	14.05.2015	17.05.2015	
6	Anket sonuçlarının çalışanlarla paylaşma toplantısı	Ekibin tamamı-	21.05.2015	22.05.2015	
7	Anket sonuçlarının öğrencilerle paylaşılması(Pano,web)	Ekibin tamamı-	23.05.2015	24.05.2015	
8	Anket sonuçlarının velilerle paylaşımı(Pano,web,mail)	Ekibin tamamı	25.05.2015	28.05.2015	
9	İyileştirme çalışmaları toplantısı	Ekibin tamamı-Okul idaresi	30.05.2015	31.05.2015	
10	İyileştirme çalışmaları süreci	Ekibin tamamı-Okul idaresi	30.05.2015	15.06.2015	
11	2015-2016 eğitim öğretim yılı iyileştirme çalışmaları sürdürülmesi				

**PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU**

MEMNUNİYET DEĞERLERİ	BEKLENEN
----------------------	----------

Yıllar	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ÖĞRENCİ %	65	70	75	90	100	100	100	100
PERSONEL %	70	75	75	90	100	100	100	100
VELİ %	70	75	75	90	100	100	100	100

## TEMA: SOSYAL FAALİYETLER

### STRATEJİK AMAÇ 5:

**Öğrencilere ve personele yönelik Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinliklerinin düzenlemek**

#### SA/5- STRATEJİK HEDEF 1 .1:

- 2014-2015 öğretim yılından başlayarak, yıl içinde yapılacak faaliyetleri planlamak
- Faaliyetlerde görev alan öğretmen ve öğrencilerin tamamını kapsayacak hale getirmek

#### SA/5- STRATEJİK HEDEF 1 .2:

- Yapılan faaliyetleri değerlendiren bir komisyon kurularak başarılı ve gelişime açık alanları belirlemek

#### SA/5 STRATEJİK HEDEF 1.1 PROJE FALİYETİ:

- :
- Öğrencileri okul çapında eğlendirecek ve katılmaktan mutlu olacakları etkinlikler düzenlemek
  - Personel okul çapında eğlendirecek ve katılmaktan mutlu olacakları etkinlikler düzenlemek
  - Öğrenci ve personelin katılacağı okul içi ve dışı etkinlikleri düzenlemek ve kaynaşmayı artırmak
  - Yapılan faaliyetlerden sonra motivasyon artırıcı işlemlerle yeniden görev alma isteklerini artırmak

#### SA/5- STRATEJİK HEDEF 1.2 PROJE FALİYETİ:

- Farklı değerlendirme araçları kullanarak etkinliklerin başarısının değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmeleri yapmak

ÇALIŞMA GRUBU	ÖĞRENCİLERE YÖNELİK SOSYAL FAALİYETLER
---------------	--



	YAPILACAK İŞLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMANIN BAŞLAMA TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ	ÇALIŞMANIN AMACI VE ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARARLAR
1	Kitap Okuma	İlgili Sosyal Kulüpler	Sürekli		Tiyatro yeteneği olan öğrencilerin yeteneklerinin geliştirilmesini sağlamak, öğrencilere görev ve sorumluluk alma becerisi kazandırmak, özgüven duygusunu pekiştirmek.
2	Bilgi Yarışması	Kültür ve Edebiyat Kulübü	18.03.2016	08.04.2016	Öğrencilerin özgüven kazanması, öğrencilere grup çalışması bilinci aşılamak ve bilgi düzeylerini ölçmek.
3	Satranç Turnuvası	Satranç Kulübü	28.11.2016	17.12.2016	Öğrencilerin satranca ilgilerini çekmek ve satranç bilinci geliştirmek.
4	Sinema Gösterimi	Okul İdaresi	Belirlenen Zamanda		Öğrencilerin sosyal yönlerinin gelişmesi sağlamak ve öğrencilerde sinema kültürü oluşturmak.
5	Masa Tenisi Turnuvası	Beden Eğitimi Öğretmenleri	12.11.2016	30.11.2016	Öğrencilerin masa tenisine olan ilgilerini artırmak ve spor becerilerini geliştirmek.
6	Münazara	Ekibin Tamamı	20.03.2016	17.04.2016	Öğrencilerin münazara becerilerini geliştirmek ve takım çalışması ruhu kazanmalarını sağlamak.
7	Kariyer Günleri	Ekibin tamamı-	Belirlenen zamanlarda		Öğrencilerin sosyal yönlerinin geliştirilmesi ve alanında uzman, başarılı ve tanınmış kişilerin öğrenciler tarafından daha yakından tanınmasını sağlamak
8	Bahar Şenliği	Ekibin tamamı	13.05.2013	17.05.2013	Öğrencilerin yeteneklerini sergilemelerine imkan tanımak, arkadaşlık ve grup çalışması duygusunu geliştirmek
9	Piknik	Ekibin tamamı	30.04.2013	30.04.2013	Öğrencilerin sosyalleşmesine olanak sağlamak.
10	Okul Dergisi	Ekibin tamamı ve Yayın ve İletişim Kulübü	Dönemde bir defa		Öğrencilerin yaratıcılıklarını geliştirmek, Türkçe'yi daha etkili kullanmalarına, kendilerini daha iyi ifade etmelerine olanak sağlamak ve grup çalışması yapabileme becerilerini geliştirmek.
11	Spor Faaliyetleri Voleybol Turnuvası Basketbol Turnuvası Futbol Turnuvası	Beden Eğitim Öğretmenleri	İl yarışma Takvimi		Öğrencilerin spor becerilerini geliştirmek.
12	Mezuniyet Töreni	Ekibin Tamamı	12.06.2016		Mezun olan öğrencilerimizde son bir güzel anı bırakmak

### **HEDEF**

Öğrencilerimizin ve personelin en az %80 ini kültürel faaliyetlerde görev almalarını sağlamak

### **TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM**

## **STRATEJİK AMAÇ 6:**

Öğrencilerin başarı ve bilgi durumları ile ilgili farkındalık sağlanması ve iyileştirmeye açık alanlarını belirlemek.

### **SA/6- STRATEJİK HEDEF 1 .1:**

- Öğrencilerin hangi derste başarısız olduklarının belirlemek
- Öğrencilerin hangi konuyu anlamakta zorlandıklarını belirlemek

### **SA/6- STRATEJİK HEDEF 1 .2:**

- Başarısızlığın nedenlerinin araştırmak
- Altyapının günün ihtiyaçlarına göre zenginleştirilmesi
- Gerekli kurs ve seminerleri düzenlemek

### **SA/6 STRATEJİK HEDEF 1.1 PROJE FALİYETİ:**

- Okulumuza sınavla gelen öğrencilerin ağırlıklı olarak başarısız oldukları dersleri belirlemek
- Okulumuzda yapılan sınavların sonuç istatistiklerini incelemek

### **SA/6 STRATEJİK HEDEF 1.2 PROJE FALİYETİ:**

- Öğrenci başarısızlığının nedeninin araştırmak
- Açık alanları belirlemek ve gerekli çalışmaları yapmak
- Açılması gereken kurslar ve seminerler için görevlendirmeleri yapmak, öğrencileri belirlemek.
- Her yıl şube ve sınıf seviyelerinde öğrenci bilgi ve becerilerini ölçerek, iyileştirilecek alanlar için kurs ve seminerler düzenlemek
- Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısını %3'ün altına düşürmek.

## **TEMA: YARIŞMA PROJE ÇALIŞMALARI**

## **STRATEJİK AMAÇ 7:**

Öğrencilerin farkında olmadıkları yeteneklerini ortaya çıkarmak

### **SA/7- STRATEJİK HEDEF 1 .1:**

- Öğrencilerin farkında oldukları yeteneklerini geliştirmek
- Öğrencilerin farkında olmadıkları yeteneklerini ortaya çıkarmak
- Her öğretim yılında okul dışında da başarılı sonuçlar getiren öğrenci sayısını artırmak

#### **SA/7- STRATEJİK HEDEF 1 .2:**

- Yeteneklerini ödüllendirmek
- Okul dışı yarışmalara teşvik etmek

#### **SA/7 STRATEJİK HEDEF 1.1 PROJE FALİYETİ:**

- Yarışmalar düzenlemek
- Yarışmaya katılmayan öğrencileri; arkadaşlarının ve öğretmenlerin cesaretlendirmesini sağlamak

#### **SA/7 STRATEJİK HEDEF 1.2 PROJE FALİYETİ:**

- Okul dışı yarışmalara katılan öğrenci sayısını artırmak ve teşvik etmek

#### **2015-2019 Hedefimiz.**

Her öğretim yılı içinde her zümre için en az bir proje hazırlanması.

## **TEMA: SEKTÖREL İŞBİRLİĞİ**

#### **STRATEJİK AMAÇ 8:**

Okul ve Organize Sanayi Bölgesi, işletmeler arasında işbirliği sağlayarak, ortak gelişimi sağlayıcı etkinlikler düzenlemek ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte işgücü yetiştirmek.

#### **SA/8- STRATEJİK HEDEF 1 .1**

2016 yılından itibaren mezun oldukları alanda işe yerleşme oranı her yıl arttırarak 2019 yılına kadar % 70 e çıkarmak

#### **SA/8 STRATEJİK HEDEF 1.1 PROJE FALİYETİ:**

1. İşletmede çalışan – staj gören öğrencilerin işe ilişkin tavır ve tutumlarını olumlu yönde güçlendirme faaliyetleri
2. Staj yapan öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirme çabaları
3. Staj yapan öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerini kullandırma faaliyetleri

#### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

İşe yerleşme sonuçları

## TEMA: ARAÇ GEREÇ TEMİNİ

### STRATEJİK AMAÇ 9:

Meslek alanlarının atölye ve laboratuvarlarının ve okul kütüphanesinin kuruluşunu gerçekleştirmek.

#### SA/9- STRATEJİK HEDEF 1 .1:

2019 Yılına Kadar Atölyelerin ihtiyacı olan temel araç gereçlerin karşılanması ve öğrencilerin hizmetine sunulması

#### SA/9- STRATEJİK HEDEF 1 .2:

2019 yılına kadar, Okul kütüphanesinin tefrişatının yapılarak kitap sayısını 1000'e çıkarmak

#### SA/9 STRATEJİK HEDEF 1.1 PROJE FALİYETİ:

- 1.Milli Eğitim Bakanlığı destek hizmetleri genel müdürlüğünden ödenek sağlamak,
- 2-Organize sanayi bölge müdürlüğü ve işletmelerden destek almak.

#### SA/9 STRATEJİK HEDEF 1.2 PROJE FALİYETİ:

- 1.Kitap toplama kampanyaları düzenlemek.
- 2.Kültür ve edebiyat kulübü faaliyetleri

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- 1-Meslek alanlarındaki atölyelerde müfredatın uygulanacağı seviyeye ulaşılması
- 2-Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısının artması

**OKUL TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>FİZİKİ YAPI</b>	Okulumuzun fiziki yapısının tamamlanması. Okul pansiyonunun hizmete alınması.	Organize Sanayi Bölge Müdürlüğüyle iş birliğinde okulumuzun fiziki ihtiyaç analizine göre ihtiyaçların karşılanması. Milli Eğitim Bakanlığından açılış onayının alınarak, tefrişatın yapılması için gerekli ödenek tahsisatının sağlanması. 2019 yılına kadar tam kapasiteye ulaşmak aile sıcaklığı ortamında öğrencilerimize hizmet etmek
<b>TANITIM YÖNLENDİRME</b>	Okulumuzu tercih edecek ortaokul öğrencilerinin bilinçlendirilmesi ve okulumuzu tanıtmak.	Öğretim yılı başından itibaren çevre ortaokulların gezilerek okulumuz bünyesindeki alanların tanıtılmasını sağlamak. Okulumuza bilinçli gelen öğrenci sayısını %30 dan %40 a çıkarmak. WEB sitemizde alan ve dal tanıtımlarını iyi şekilde yapmak Okulumuz bünyesinde bulunan alan ve dalların tanıtılması için broşür ve CD'lerin oluşturmak
<b>TANITIM</b>	Okul WEB sitemizin çok güncel olması ve okulda yapılan aktivite bilgilerinin WEB e en kısa sürede aktarılmasını sağlamak ve günlük ziyaretçi sayısını 50 kişinin üstüne çıkarmak	Okul WEB sitemizin sayfasının yeniden tasarlanıp ve dinamik bir WEB sayfasının hazırlanarak yayınlanmak Öğretim yılında yapılan aktivitelerin takibini ve WEB'e seri bir şekilde aktarılmasını sağlayacak bir ekip kurulmak
<b>MEMNUNİYET</b>	Öğrenci, veli, personelin memnuniyet anketlerinin yapılarak açık alanların belirlenmek	Okul WEB sitemizin sayfasının yeniden tasarlanıp ve dinamik bir WEB sayfasının hazırlanarak yayınlanmak

		Öğretim yılında yapılan aktivitelerin takibini ve WEB'e seri bir şekilde aktarılmasını sağlayacak bir ekip kurulmak
<b>SOSYAL FALİYETLER</b>	Öğrencilere ve personele yönelik Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinliklerinin düzenlemek	2014-2015 öğretim yılından başlayarak, yıl içinde yapılacak faaliyetleri planlamak Faaliyetlerde görev alan öğretmen ve öğrencilerin tamamını kapsayacak hale getirmek Yapılan faaliyetleri değerlendiren bir komisyon kurularak başarılı ve gelişime açık alanları belirlemek
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	Öğrencilerin başarı ve bilgi durumları ile ilgili farkındalık sağlanması ve iyileştirmeye açık alanlarını belirlemek	Öğrencilerin hangi derste başarısız olduklarının belirlemek Öğrencilerin hangi konuyu anlamakta zorlandıklarını belirlemek Başarısızlığın nedenlerinin araştırmak Altyapının günün ihtiyaçlarına göre zenginleştirilmesi Gerekli kurs ve seminerleri düzenlemek
<b>YARIŞMA PROJE ÇALIŞMALARI</b>	Öğrencilerin farkında olmadıkları yeteneklerini ortaya çıkarmak	Öğrencilerin farkında oldukları yeteneklerini geliştirmek Öğrencilerin farkında olmadıkları yeteneklerini ortaya çıkarmak Her öğretim yılında okul dışında da başarılı sonuçlar getiren öğrenci sayısını artırma Yeteneklerini ödüllendirmek Okul dışı yarışmalara teşvik etmek
<b>SEKTÖREL İŞ BİRLİĞİ</b>	Okul ve işletme arasında işbirliği sağlayarak, ortak gelişimi sağlayıcı etkinlikler düzenlemek ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte işgücü	2016 yılından itibaren mezun oldukları alanda işe yerleşme oranı her yıl arttırarak 2019 yılına kadar % 70 e çıkarmak

	yetiştirmek.	
<b>ARAÇ GEREÇ TEMİNİ</b>	Meslek alanlarının atölye ve laboratuvarlarının ve okul kütüphanesinin kuruluşunu gerçekleştirmek	2019 Yılına kadar atölyelerin ihtiyacı olan temel araç gereçlerin karşılanması ve öğrencilerin hizmetine sunulması. Okul kütüphanesinin tefrişatının yapılarak kitap sayısını 1000'e çıkarmak

#### STATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

- Okulumuzun Stratejik Planına (2015–2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejilerin Belirlenmesi; Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar; 1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar; a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan

stratejik amaçlar, b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünölen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar, c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı. 2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçölebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi. 3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütönlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı. 4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi. 5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı. 6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu. 7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.







Selçuklu Atatürk Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi

Stratejik Plan Maliyet Tablosu

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER	MALİYETİ
FİZİKİ YAPI	STRATEJİK AMAÇ 1 Okulumuzun fiziki yapısının tamamlanması	
	SA/1-HEDEF 1.1: Organize Sanayi Bölge Müdürlüğüyle iş birliğinde okulumuzun fiziki ihtiyaç analizine göre ihtiyaçların karşılanması.	200.000.TL
	SA/1- HEDEF 1.2: Okul pansiyonunun hizmete alınması.	450.000.TL
TOPLAM MALİYET		650.000.TL
TANITIM YÖNLENDİRME	STRATEJİK AMAÇ 2: Okulumuzu tercih edecek ortaokul öğrencilerinin bilinçlendirilmesi ve okulumuzu tanıtmak.	
	SA/2- HEDEF 2.1 Öğretim yılı başından itibaren çevre ortaokulların gezilerek okulumuz bünyesindeki alanların tanıtılmasını sağlamak. Okulumuza bilinçli gelen öğrenci sayısını %30 dan %40 a çıkarmak.	3.000.TL

	SA/2- HEDEF 2.2 WEB sitemizde alan ve dal tanıtlarını iyi şekilde yapmak. WEB sitemizin İngilizce versiyonunu devreye sokmak	<b>0.TL</b>
	SA/2 HEDEF 2.3. Okulumuz bünyesinde bulunan alan ve dalların tanıtılması için broşür ve CD'lerin oluşturmak	<b>2.500.TL</b>
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>5.500.TL</b>
<b>TANITIM</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 3:</b>  Okul WEB sitemizin çok güncel olması ve okulda yapılan aktivite bilgilerinin WEB e en kısa sürede aktarılmasını sağlamak ve günlük ziyaretçi sayısını 50 kişinin üstüne çıkarmak	
	SA/3- STRATEJİK HEDEF 1 .1:  Okul WEB sitemizin sayfasının yeniden tasarlanıp ve dinamik bir WEB sayfasının hazırlanarak yayınlanmak	<b>0.TL</b>
	SA/3- STRATEJİK HEDEF 1 .2:  Öğretim yılında yapılan aktivitelerin takibini ve WEB'e seri bir şekilde aktarılmasını sağlayacak bir ekip kurulmak	<b>0.TL</b>
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>0.TL</b>
<b>MEMNUNİYET</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 4:</b>  Öğrenci, veli, personelin memnuniyet anketlerinin yapılarak açık alanların belirlenmek	

	SA/4- STRATEJİK HEDEF 1 .1: 2105/2016 öğretim yılından uygulanmaya başlayan memnuniyet anketlerini her yıl yapmak	<b>1.000.TL</b>
	SA/4- STRATEJİK HEDEF 1 .2: Anketlerin değerlendirilerek iyileştirmeye açık alanların belirlemek Genel memnuniyet ortalamasını %80'lerden %90'lara çıkarmak	<b>0.TL</b>
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>1.000.TL</b>
<b>SOSYAL FALİYETLER</b>	STRATEJİK AMAÇ 5: Öğrencilere ve personele yönelik Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinliklerinin düzenlemek	
	SA/5- STRATEJİK HEDEF 1 .1: 2014-2015 öğretim yılından başlayarak, yıl içinde yapılacak faaliyetleri planlamak. Faaliyetlerde görev alan öğretmen ve öğrencilerin tamamını kapsayacak hale getirmek	<b>2.500.TL</b>
	SA/5- STRATEJİK HEDEF 1 .2: Yapılan faaliyetleri değerlendiren bir komisyon kurularak başarılı ve gelişime açık alanları belirlemek	<b>0.TL</b>
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>2.500.TL</b>
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	STRATEJİK AMAÇ 6: Öğrencilerin başarı ve bilgi durumları ile ilgili farkındalık sağlanması ve iyileştirmeye açık alanlarını belirlemek.	

	SA/6- STRATEJİK HEDEF 1 .1: Öğrencilerin hangi derste başarısız olduklarının belirlemek Öğrencilerin hangi konuyu anlamakta zorlandıklarını belirlemek	<b>0.TL</b>
	SA/6- STRATEJİK HEDEF 1 .2: Başarısızlığın nedenlerinin araştırmak Altyapının günün ihtiyaçlarına göre zenginleştirilmesi Gerekli kurs ve seminerleri düzenlemek	<b>1.500.TL</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>1.500.TL</b>
<b>YARIşMA PROJE ALIşMALARI</b>	STRATEJİK AMAÇ 7: Öğrencilerin farkında olmadıkları yeteneklerini ortaya çıkarmak	
	SA/7- STRATEJİK HEDEF 1 .1: Öğrencilerin farkında oldukları yeteneklerini geliştirmek Öğrencilerin farkında olmadıkları yeteneklerini ortaya çıkarmak Her öğretim yılında okul dışında da başarılı sonuçlar getiren öğrenci sayısını artırmak	<b>0.TL</b>
	SA/7- STRATEJİK HEDEF 1 .2: Yeteneklerini ödüllendirmek Okul dışı yarışmalara teşvik etme	<b>3.000.TL</b>
	<b>TOPLAM</b>	

<b>SEKTÖREL İŞ BİRLİĞİ</b>	STRATEJİK AMAÇ 8: Okul ve Organize Sanayi Bölgesi, işletmeler arasında işbirliği sağlayarak, ortak gelişimi sağlayıcı etkinlikler düzenlemek ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte işgücü yetiştirmek.	
	SA/8- STRATEJİK HEDEF 1 .1 2016 yılından itibaren mezun oldukları alanda işe yerleşme oranı her yıl arttırarak 2019 yılına kadar % 70 e çıkarmak	<b>0.TL</b>
<b>TOPLAM</b>		
<b>ARAÇ GEREÇ TEMİNİ</b>	STRATEJİK AMAÇ 9: Meslek alanlarının atölye ve laboratuvarlarının ve okul kütüphanesinin kuruluşunu gerçekleştirmek.	
	SA/9- STRATEJİK HEDEF 1 .1: 2019 Yılına Kadar Atölyelerin ihtiyacı olan temel araç gereçlerin karşılanması ve öğrencilerin hizmetine sunulması	<b>2.000.000.TL</b>
	SA/9- STRATEJİK HEDEF 1 .2: 2019 yılına kadar, Okul kütüphanesinin tefrişatının yapılarak kitap sayısını 1000'e çıkarmak	<b>100.000.TL</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>2.100.000.TL</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2.866.000.TL</b>


SELÇUKLU ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	
ADI SOYADI	GÖREVİ
ALİ DEMİR	OKUL MÜDÜRÜ
NUSRET SERTOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI



İSMAİL VELİ GÖKBULUT	ÖĞRETMEN
ESMA SOLAK	ÖĞRETMEN
TANSER KAVAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
HACI KIOÇBAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

## BÖLÜM 4

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

#### **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

## **OKUL GELİŞİM PLANI**

Okul gelişim planı, okul stratejik planından ayrı olarak her yıl, o eğitim-öğretim yılına ait olarak hazırlanmalıdır.

Her yıl hazırlanan okul gelişim planında, okulun stratejik planındaki değerler, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar ile hedefler temel alınmalıdır.

## **ÇALIŞMA-İYİLEŞTİRME- PLANLARI**

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen çalışmalara yönelik çalışma ekipleri kurulur.

Çalışma planları, çalışmayı gerçekleştirecek olan ekipler tarafından hazırlanır. Okulun kaç tane hedefi var ise o kadar çalışma/iyileştirme planı olması gerekmektedir.

**MEHMET TUZA PAKPEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

FAALİYET/PROJELER		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (x..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		





